

Zakladateľská listina

o založení spoločnosti s ručením obmedzeným jediným zakladateľom

Jediný zakladateľ spoločnosti:

Obec Stráne pod Tatrami
Stráne pod Tatrami 2
059 76 Stráne pod Tatrami
Štatutárny orgán: Ján Badžo, starosta obce
IČO: 00326593
DIČ: 2020697305

sa na základe Uznesenia Obecného zastupiteľstva v Stráňach pod Tatrami č. 31/2016 zo dňa 4.7.2016 rozhodol vyhotoviť túto:

zakladateľskú listinu

spoločnosti s ručením obmedzeným, ktorá v zmysle § 57, ods. 3 Obchodného zákonníka nahrádza spoločenskú zmluvu.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným je založená podľa ustanovení § 56 - § 76 a ustanovení § 105 – 153 Obchodného zákonníka.
2. Spoločnosť jediný spoločník zakladá najmä za účelom poskytovania služieb a obstarávania tovarov pre Obec Stráne pod Tatrami a za účelom podnikania.

Článok 2

Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Spoločnosť v právnych vzťahoch vystupuje pod obchodným menom:
Služby obce Stráne pod Tatrami, spol. s r. o.
2. Sídлом spoločnosti je : Toporcerova 1347/29, 060 01 Kežmarok

Článok 3

Doba trvania spoločnosti

1. Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú
2. Spoločnosť je oprávnená zriaďovať organizačné zložky.

Článok 4

Predmet podnikania spoločnosti

1. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
2. Podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
5. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
6. Verejné obstarávanie
7. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
8. Administratívne služby

9. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
10. Prípravné práce k realizácii stavby
11. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov
12. Výroba výrobkov z papiera
13. Keramická výroba
14. Čistenie kanalizačných systémov

Článok 5 Základné imanie spoločnosti

1. Základné imanie spoločnosti je 50 000,00 EUR.
2. Základné imanie je vytvorené peňažným vkladom jediného spoločníka, pričom výška vkladu je: **Obec Stráne pod Tatrami: 50 000,00 EUR, t.j. 100%**.
3. Vyššie uvedený vklad bude splatený v peniazoch v plnej výške do podania návrhu na zápis spoločnosti do obchodného registra.
4. Vlastnícke právo ku vkladu, ktorý bol splatený pred vznikom spoločnosti, prechádza na spoločnosť dňom jej vzniku. Do vzniku spoločnosti splatený vklad spravuje správca vkladu, ktorý je povinný po vzniku spoločnosti tento odovzdať bez zbytočného odkladu spoločnosti.
5. Správou vkladu je poverený: Róbert Vitkovský, Toporcerova 1347/29, 060 01 Kežmarok, RČ: 7609199070
6. Ak spoločnosť nevznikne, je správca vkladov povinný vklad vrátiť.

Článok 6 Orgány spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú:

1. Valné zhromaždenie
2. Konateľ

Článok 7 Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Jeho pôsobnosť vykonáva jediný spoločník.
2. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí rozhodovanie o:
 - a) schválenie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku a úhrade strát,
 - b) rozhodovanie o zmene zakladateľskej listiny,
 - c) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľov,
 - e) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo zmene právnej formy,
 - f) rozhodovanie o uzavretí bankového úveru a prijatie ručiteľstva,
 - g) rozhodovanie o prevode obchodného podielu spoločníka na iného spoločníka alebo na tretiu osobu,
 - h) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto spoločenská zmluva.
3. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť aj rozhodovanie o veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti konateľa.

Článok 8 Konateľ

1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ. Konateľa vymenúva valné zhromaždenie.
2. Prvým konateľom je: **Vitkovský Róbert, trvale bytom Toporcerova 1347/29, 060 01 Kežmarok, RČ: 7609199070**
3. V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. Pisomnosti zakladajúce práva a povinnosti spoločnosti podpisuje konateľ samostatne a to tak, že k vytlačenému alebo inak zobrazenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.
4. Do pôsobnosti konateľa patrí predovšetkým:
 - a) riadenie bežných záležitostí spoločnosti
 - b) konanie v mene spoločnosti
 - c) prijímanie a uvoľňovanie pracovníkov spoločnosti, určovanie ich mzdy a pracovnej náplne
 - d) zastupovanie spoločnosti voči štátnym orgánom a právnickým a fyzickým osobám
 - e) vedenie evidencie a účtovníctva spoločnosti podľa platných právnych predpisov
 - f) uzatváranie všetkých typov zmlúv
 - g) vypracovanie vnútorných organizačných predpisov
 - h) vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky a návrhu na rozdelenie zisku,
 - i) disponovanie s rezervným fondom a prostriedkami na účte spoločnosti
 - j) vedenie knihy zápisov a rozhodnutí valného zhromaždenia
 - k) vykonávanie rozhodnutí valného zhromaždenia.
 - l) informovanie spoločníka o záležitostiach spoločnosti.
5. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej spoločníkov.
6. Konateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť spoločnosti škodu alebo ohroziť jej záujmy.

Článok 9 Hospodárenie spoločnosti, účtovná závierka

1. Spoločnosť hospodári samostatne.
2. Spoločnosť je spôsobilá nadobúdať práva a zaväzovať sa. Za porušenie svojich záväzkov zodpovedá spoločnosť celým svojím majetkom. Spoločník ručí za záväzky spoločnosti do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v obchodnom registri.
3. Hospodárenie spoločnosti sa zisťuje na základe ročnej účtovnej závierky, ktorá sa robí za obdobie obchodného roka, ktorý je totožný s kalendárnym rokom. Účtovná závierka sa zostavuje každý rok k 31. decembru a je ju potrebné ukončiť k 28. februáru nasledujúceho roka. Účtovníctvo spoločnosti sa riadi platnými právnymi predpismi. Okrem toho konateľ spoločnosti spracováva a predkladá spoločníkom mesačnú účtovnú závierku.
4. Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku v súlade s príslušnými slovenskými právnymi predpismi.
5. Ročná účtovná závierka schválená valným zhromaždením je podkladom pre rozhodnutie o použití a rozdelení zisku spoločnosti.

Článok 10 Rozdelenie zisku

1. Zo zisku spoločnosti sa prednostne splnia daňové povinnosti
2. Po uhradení daní sa prednostne vykoná povinný prídelenie do rezervného fondu.
3. Časť zisku, určená valným zhromaždením prináleží jedinému spoločníkovi.
4. Na výplatu zisku nemožno použiť základné imanie a rezervný fond, ani prostriedky, ktoré sa majú použiť na doplnenie rezervného fondu

Článok 11

Rezervný fond

5. Spoločnosť vytvorí rezervný fond z prvého čistého zisku vykázaného v schválenej riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom sa zisk po prvý raz vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % základného imania.
6. Spoločnosť bude rezervný fond ročne dopĺňať z čistého zisku vo výške 5 % z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke v zmysle §124 odsek 1 Obchodného zákonníka a to až do výšky 10% základného imania
7. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ v súlade s ustanovením § 67 odsek 1 Obchodného zákonníka.

Článok 12

Zrušenie a zánik spoločnosti

1. Spoločnosť sa zrušuje:
 - a) rozhodnutím valného zhromaždenia
 - b) zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo zrušením konkurzu z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje ani na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - c) rozhodnutím súdu
 - d) za podmienok stanovených v zákone
2. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu spoločnosti z obchodného registra.
3. Pri zániku spoločnosti likvidáciou má spoločník nárok na podiel na likvidačnom zostatku. Za likvidátora sa stanovuje konateľ.

Článok 13

Výhody poskytnuté zakladateľovi

Žiadnym osobám, ktoré sa podieľajú alebo budú podieľať na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na činnosť spoločnosti neboli a ani nebudú poskytnuté žiadne výhody.

Článok 14

Predpokladané náklady spojené so vznikom spoločnosti

Predpokladané náklady súvisiace so založením a vznikom spoločnosti predstavujú 2000,00 EUR a pozostávajú najmä z úhrady za spracovanie zakladateľskej listiny, úhrady správneho poplatku za vydanie živnostenského oprávnenia, poplatku za spísanie tejto zakladateľskej listiny a s osvedčením pravosti podpisov spoločníka a konateľa na listinách a na súvisiacich dokumentoch, poplatkov za výpis z registra trestov prvých konateľov, súdneho poplatku za zápis spoločnosti do obchodného registra.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do obchodného registra.
2. Spoločnosť zaniká dňom výmazu z obchodného registra.
3. Všetky oznámenia spoločnosti sa doručujú spoločníkovi doporučene na jeho poslednú známu adresu a pokiaľ podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo spoločenskej zmluvy musia byť uverejnené, urobí sa tak v určených odborných a úradných periodikách, prípadne na výveskách spoločnosti.

4. Prvý obchodný rok sa začne dňom registrácie spoločnosti v obchodnom registri a končí posledným dňom kalendárneho roka , v ktorom bola spoločnosť zaregistrovaná. Ďalšie obchodné roky sú zhodné s kalendárnymi rokmi.
5. Všetky náklady súvisiace so založením a vznikom spoločnosti, ktoré uhradí spoločník do vzniku spoločnosti, nesie spoločnosť ako náklady v prvom obchodnom roku.
6. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy stratí platnosť, nestráca tým platnosť celá zmluva.
7. Návrh na zápis spoločnosti do obchodného registra podá konateľ spoločnosti.
8. Vo veciach, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
9. Táto listina bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, nadobúda platnosť dňom podpisu jediného zakladateľa a účinnosť dňom jej zápisu do obchodného registra. Jediný zakladateľ spoločnosti po prečítaní znenia listiny vyhlasuje, že obsah listiny vyjadruje jeho vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisuje.

Jediný zakladateľ spoločnosti po prečítaní znenia listiny vyhlasuje, že obsah listiny vyjadruje jeho vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisuje.

V Stráňach pod Tatrami, 28.7.2016

Ján Badžo, v. r.
starosta obce Stráne pod Tatrami